

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Институт цифровой экономики и инноваций



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Семидоцкий В.А.
(протокол от 14.05.2024 № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МОДУЛЬ 2. ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика в АПК

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Профессор, кафедра институт цифровой экономики и инновации Полиди А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инновации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 17
2	Институт цифровой экономики и инновации	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Институт цифровой экономики и инновации	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	14.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - 1. Формирование понимания основ управления изменениями: Обеспечить студентов теоретическими знаниями о концепциях, моделях и процессах, связанных с управлением изменениями в организациях.

2. Развитие практических навыков: Научить студентов разрабатывать и внедрять стратегии управления изменениями, а также эффективно справляться с возникающими проблемами и сопротивлением.

3. Анализ реальных кейсов: Развить способности студентов к критическому анализу успешных и неуспешных примеров изменений в организациях, что позволит им лучше понимать факторы успеха.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение теоретических основ: Ознакомить студентов с основными моделями и подходами к управлению изменениями, включая их преимущества и недостатки.;

- Разработка стратегий изменений: Научить студентов проводить оценку готовности организаций к изменениям, а также разрабатывать коммуникационные и ресурсные стратегии для их успешной реализации.;

- Оценка результатов изменений: Обучить студентов методам оценки эффективности изменений и закрепления достигнутых результатов, включая работу с обратной связью и корректировку подходов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-П2.1 Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление изменениями» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы)	Внеаудиторная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	20	6	4	10	124	Курсовой проект Экзамен
Всего	144	4	20	6	4	10	124	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	56	6	18	32	61	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	144	4	56	6	18	32	61	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. раздел 1	69	2	1	6	60	ПК-П2.1
Тема 1.1. - 1.1. Понятие и значение управления изменениями	22			2	20	
Тема 1.2. - 1.2. Модели и подходы к управлению изменениями	24	2		2	20	
Тема 1.3. - 1.3. Виды изменений в организациях	23		1	2	20	
Раздел 2. раздел 2	37	2	2	3	30	ПК-П2.1

Тема 2.1. - 2.1. Подготовка к изменениям	13		2	1	10	ПК-П2.1
Тема 2.2. - 2.2. Реализация изменений	11			1	10	
Тема 2.3. - 2.3. Оценка и закрепление изменений	13	2		1	10	
Раздел 3. раздел 3	38	2	1	1	34	
Тема 3.1. - 3.1. Сопротивление изменениям	12		1	1	10	
Тема 3.2. - 3.2. Кейс-стадии успешных и неуспешных изменений	26	2			24	
Итого	144	6	4	10	124	

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. раздел 1	40	3	7	15	15	ПК-П2.1
Тема 1.1. - 1.1. Понятие и значение управления изменениями	16	1	5	5	5	ПК-П2.1
Тема 1.2. - 1.2. Модели и подходы к управлению изменениями	13	2	1	5	5	
Тема 1.3. - 1.3. Виды изменений в организациях	11		1	5	5	
Раздел 2. раздел 2	52	1	6	15	30	
Тема 2.1. - 2.1. Подготовка к изменениям	20		5	5	10	ПК-П2.1
Тема 2.2. - 2.2. Реализация изменений	17	1	1	5	10	
Тема 2.3. - 2.3. Оценка и закрепление изменений	15			5	10	
Раздел 3. раздел 3	25	2	5	2	16	
Тема 3.1. - 3.1. Сопротивление изменениям	23	2	5	1	15	ПК-П2.1
Тема 3.2. - 3.2. Кейс-стадии успешных и неуспешных изменений	2			1	1	
Итого	117	6	18	32	61	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. раздел 1

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 1.1. - 1.1. Понятие и значение управления изменениями

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

- Определение управления изменениями
- Роль изменений в организации
- Причины изменений в бизнесе

Тема 1.2. - 1.2. Модели и подходы к управлению изменениями

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Модель Курта Левина (размораживание, изменение, замораживание)
- Модель ADKAR
- Модель Kotter (8 шагов к изменениям)

Тема 1.3. - 1.3. Виды изменений в организациях

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- Стратегические изменения
- Организационные изменения
- Технологические изменения
- Культурные изменения

Раздел 2. раздел 2

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. - 2.1. Подготовка к изменениям

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Оценка готовности организации к изменениям
- Выявление заинтересованных сторон
- Коммуникационная стратегия

Тема 2.2. - 2.2. Реализация изменений

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Планирование изменений
- Ресурсное обеспечение
- Роль лидеров и менеджеров в процессе изменений

Тема 2.3. - 2.3. Оценка и закрепление изменений

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Методы оценки эффективности изменений
- Устойчивость изменений в организации
- Обратная связь и корректировка стратегии

Раздел 3. раздел 3

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. - 3.1. Сопротивление изменениям

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- Причины сопротивления
- Методы преодоления сопротивления

Тема 3.2. - 3.2. Кейс-стадии успешных и неуспешных изменений

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

- Изучение примеров из реальной практики
- Анализ факторов успеха и неудач

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что такое управление изменениями?

- А) Процесс, направленный на улучшение качества продукции
- В) Процесс, позволяющий организациям адаптироваться к изменениям
- С) Процесс, связанный с управлением персоналом

2. какой из следующих этапов не является частью процесса управления изменениями?

- А) Подготовка
- В) Внедрение

- С) Увольнение сотрудников

3. Какой метод управления изменениями был предложен Куртом Левином?

- А) Модель ADKAR
- В) Модель "Кубики"
- С) Модель "Размораживание — Изменение — Замораживание"

Раздел 2. раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих факторов может вызвать сопротивление изменениям?

- А) Четкое понимание целей
- В) Неопределенность и страх перед будущим
- С) Поддержка со стороны руководства

2. Что такое "сопротивление изменениям"?

- А) Поддержка изменений со стороны сотрудников
- В) Нежелание сотрудников принимать изменения
- С) Успешное внедрение изменений

3. Какой из следующих факторов не влияет на успешность управления изменениями?

- А) Коммуникация
- В) Уровень мотивации сотрудников
- С) Размер компании

Раздел 3. раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой подход к управлению изменениями фокусируется на индивидуальных потребностях сотрудников?

- А) Модель Коттера
- В) Модель ADKAR
- С) Модель Левина

2. Что является первым шагом в модели Коттера по управлению изменениями?

- А) Создание команды изменений
- В) Формирование чувства срочности
- С) Разработка стратегии изменений

3. 9. Какой из следующих методов оценки готовности к изменениям является наиболее распространенным?

- А) SWOT-анализ
- В) PEST-анализ
- С) Анализ заинтересованных сторон

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих факторов может способствовать успешному внедрению изменений?

- А) Низкая прозрачность процесса изменений
- В) Поддержка со стороны высшего руководства
- С) Отсутствие четкой стратегии изменений

2. Что такое "изменение культуры" в контексте управления изменениями?

- А) Изменение структуры компании
- В) Изменение поведения и ценностей сотрудников
- С) Изменение технологий и инструментов работы

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих методов лучше всего подходит для оценки влияния изменений на организацию?

- А) Опросы и интервью с сотрудниками
- В) SWOT-анализ

ализ

- С) Анализ финансовых отчетов

2. Что такое "лидерство изменений"?

- А) Процесс передачи полномочий другим сотрудникам
- В) Способность вдохновлять и мотивировать людей к принятию изменений
- С) Управление проектами без участия команды

Заочная форма обучения, Второй семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих аспектов является ключевым для успешного управления изменениями?

- А) Игнорирование мнения сотрудников
- В) Эффективная коммуникация
- С) Скрытие информации о процессах изменений

2. Какое из следующих утверждений верно относительно модели ADKAR?

- А) Она основана на трех этапах управления изменениями.
- В) Она включает в себя пять компонентов: осознание, желание, знание, способность и закрепление.
- С) Она не учитывает человеческий фактор.

3. Что из следующего не является частью стадии "Изменение" в модели Левина?

- А) Обучение сотрудников новым навыкам
- В) Внедрение новых процессов и технологий
- С) Оценка результатов изменений

Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих подходов чаще всего используется для управления изменениями в крупных организациях?

- А) Интуитивный подход
- В) Структурированный подход
- С) Спонтанный подход

2. Какое из следующих действий помогает снизить сопротивление изменениям?

- А) Игнорирование мнений сотрудников
- В) Проведение открытых обсуждений и слушаний
- С) Упрощение процесса изменений

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Бизнес-планирование: учеб. пособие / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 222 с. - 978-5-907373-53-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9340> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КУЧЕРЕНКО С. А. Компьютерные технологии в аудите: учеб. пособие / КУЧЕРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 140 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11988> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КУЧЕРЕНКО С. А. Компьютерные технологии в аудите: метод. указания / КУЧЕРЕНКО С. А., Попов В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 16 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11835> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. Режим доступа:

2. <http://1-fin.ru/> - Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ»)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние

задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)